


Dokument	Versjon	Dato	Status	Side 1 av 3	
Personvernerklæring	1	20.05.2019	Godkjent		

PERSONVERNERKLÆRING NETTSKOG

Denne personvernerklæringen forteller hvordan Nettskog samler inn og bruker personopplysninger og er en del av Nettskog sitt HMS- og kvalitetssystem. Erklæringen skal sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av personopplysninger, herunder bl.a. EU-direktiv 95/46/EF av 24. oktober 1995 om beskyttelse av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger som er implementert i Norge ved lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) med tilhørende forskrifter, samt kravene etter Europaparlaments- og rådsforordning om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri flyt av slike opplysninger og om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen) som besluttet 27. april 2016, og norsk lov med tilhørende forskrifter som innføres som en følge av personvernforordningen og erstatter personopplysningsloven (i det følgende er både dagens og ny personopplysningslov omtalt som «personopplysningsloven»).

1. Når samler Nettskog inn personopplysninger?


Nettskog behandler i hovedsak personopplysninger av følgende årsaker:

- Du er grunneier og får varsling om at det skal ryddes på din eiendom eller i nærheten av din eiendom.
- Du er grunneier og skal ha utbetalt erstatning for rydding av skog på din eiendom
- Du er grunneier og det foretas skogregistreringer i forbindelse med grunnerverv eller klausulering
- Du har søkt jobb hos oss
- En jobbsøker har angitt deg som referanse
- Du er kontaktperson for en kunde eller leverandør av Nettskog
- En ansatt har angitt deg som nærmeste pårørende

All behandling av personopplysninger må ha et rettslig grunnlag for å være lov (jf. personvernforordningen artikkel 6). Det betyr at virksomheten på forhånd må ha identifisert om det finnes et behandlingsgrunnlag. Hvis ikke det finnes, er behandlingen ulovlig. Virksomheten har også plikt til å informere den enkelte om hvilket grunnlag personopplysningene deres behandles på. Aktuelle behandlingsgrunnlag er samtykke, at det nødvendig for å oppfylle en avtale eller en rettslig plikt eller å beskytte vitale interesser (ofte på vegne av en kunde), eller for å ivareta legitime interesser – interesseavveining, jfr i forbindelse med ansettelser eller HMS for de ansatte.

Når Nettskog benytter underleverandører i sin virksomhet skal det lages en **databehandleravtale** som sikrer at håndteringen av personopplysningene følger personvernerklæringen i Nettskog¹. Avtalen må beskrive selve behandlingen, den behandlingsansvarliges plikter og rettigheter, samt

¹ <https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/databehandleravtale/>

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side 2 av 3	
Personvernerklæring	1	20.05.2019	Godkjent		

databehandlerens forpliktelser etter avtalen. Databehandleravtalen skal beskrive dette på en klar og tydelig måte slik at det er klare rammer for hva databehandleren kan gjøre med personopplysningene.

2. Hvilke personopplysninger samler Nettskog inn?

Personopplysninger er alle opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Typiske personopplysninger er navn, adresse, telefonnummer, e-post og evt kontonummer i forbindelse med utbetaling av skogerstatninger. Videre er en dynamisk IP-adresse er også definert som personopplysning. Nettskog samler ikke inne sensitive personopplysninger, se <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/personopplysninger/>

3. Dine rettigheter

Du kan be om en kopi av alle opplysninger vi behandler om deg². Du kan også be oss rette eller supplere opplysninger som er feilaktige eller misvisende. I noen situasjoner kan du også be oss begrense behandlingen av opplysninger om deg.

Noen ganger behandles personopplysningene dine uten ditt samtykke. Mange føler da at de mister kontrollen over egne opplysninger. For å bøte på dette inneholder loven en bestemmelse om at du i en del tilfeller kan protestere mot at personopplysningene dine blir behandlet (jf. personvernforordningen artikkel 21). En protest medfører at virksomheten ikke lenger kan bruke personopplysningene. Med mindre opplysningene også behandles til andre formål som du ikke kan eller vil motsette deg, skal de også slettes. Nettskog skal svare på protesten din uten ugrunnet opphold og normalt senest innen én måned.

Retten til å protestere gjelder ikke i følgende tilfeller

- Personopplysningene er nødvendige for å utføre en avtale du har med Nettskog, eller Nettskogs oppdragsgiver
- Nettskogs oppdragsgiver er pålagt i lov å behandle personopplysningene dine


Retten til å protestere gjelder heller ikke dersom Nettskog kan vise at tungtveiende grunner går foran protesten din. I denne vurderingen kan det noen ganger ha noe å si hvordan behandlingen av personopplysninger påvirker deg.

Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i våre oppgaver eller på bakgrunn av en interesseavveining, har du rett til å protestere på vår behandling av opplysninger om deg³. I enkelte tilfeller kan du kreve at personopplysninger om deg slettes⁴.

² <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/rett-til-innsyn/>

³ <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/rett-til-a-protestere/>

⁴ <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/rett-til-sletting/>

Dokument	Versjon	Dato	Status	Side 3 av 3	
Personvernerklæring	1	20.05.2019	Godkjent		

Du kan utøve dine rettigheter ved å sende en e-post til post@nettskog.no. Du har krav på svar uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager. Du kan be om en kopi av alle opplysninger vi behandler om deg.

E-post

En arbeidsgiver kan bare gjøre innsyn i ansattes e-post eller private filer i to tilfeller. Det første er når det er nødvendig for å ivareta driften av virksomheten, det andre er ved mistanke om grove brudd på arbeidstakerens plikter. Ansatte anbefaltes å bruke egen privat epostadresse til private formål. Når innsyn er tillat og hvordan arbeidsgiver i så fall skal gå frem, er regulert i en egen forskrift⁵. Forskriften gjelder også sletting når arbeidsforholdet tar slutt. Disse reglene gjelder både nåværende og tidligere arbeidstagere.

Websider

Nettskog's websider inneholder opplysninger om bruk av informasjonskapsler og bruk av informasjon (Personvern) ihht EU-direktiv. Nærmere opplysninger om dette finnes på våre hjemmesider.

4. Rutiner for håndtering og sletting av personopplysninger

Personopplysninger ikke lagres lenger enn det som er nødvendig for formålene de er behandlet for. Lagringstid vil variere ut fra flere forhold. Det som ikke ytterligere lagring er særskilt begrunnet⁶ gjelder følgende:

Type opplysning	Slettes når	Ansvarlig
Epostkonto ansatt	6 mnd etter avsluttet arbeidsforhold	Daglig leder
Personopplysninger/personalmappe	6 mnd etter avsluttet arbeidsforhold	Daglig leder
Kontaktlister grunneiere (varslingslister)	3 mnd etter prosjektavslutning eller ved årets utløp	Prosjektleder
Personopplysninger erstatningssaker	3 mnd etter prosjektavslutning	Prosjektleder
Jobbsøknader og informasjon om referanser	3 mnd etter avsluttet ansettelsesfrist	Daglig leder

⁵ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-07-02-1108>

⁶ <https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/personvern-pa-arbeidsplassen/?id=1400>